

**T.C**  
**BEYKOZ KAYMAKAMLIğI**  
**KEMALETTİN TUğCU ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

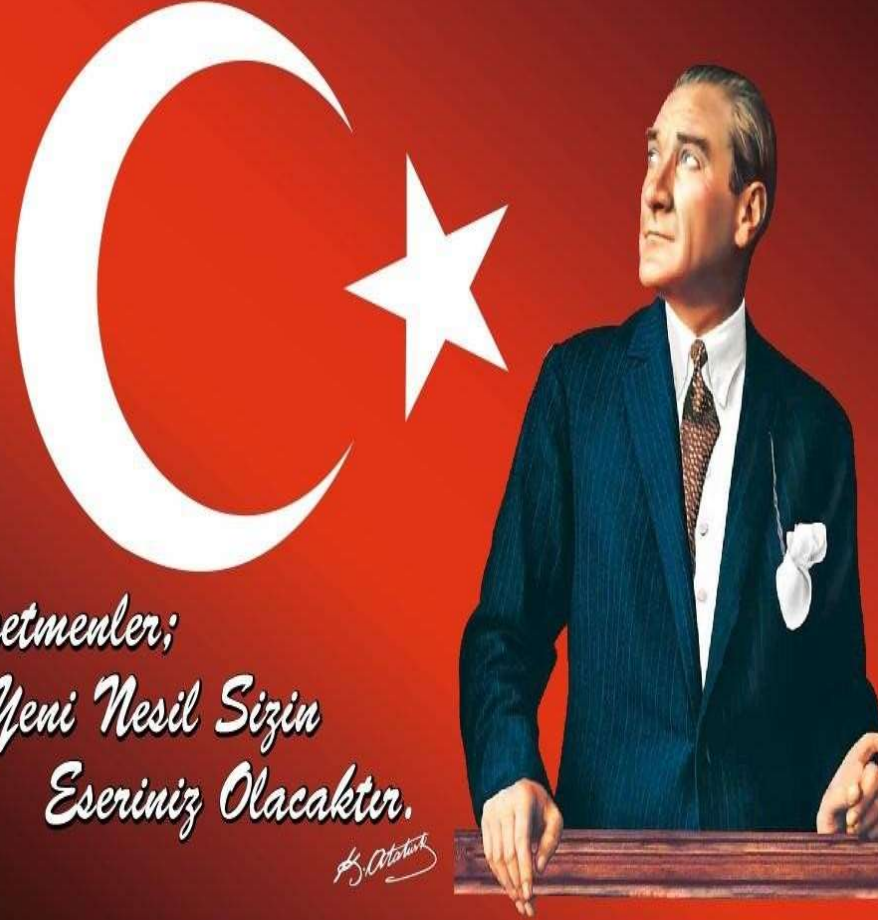
O zaman vاعد ile bin secde eder-vasa-taşım,  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkkır ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Ö. Ö. Ö.



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ö. Ö. Ö.

## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

“2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim

Vizyonuyla eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Kemalettin Tuğcu Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kemalettin Tuğcu Ortaokulu'un stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır.

Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Kemalettin Tuğcu Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim.

Orhan ÇİTE  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>29</b>
MİSYONUMUZ.....	29
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	30
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>31</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>44</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>44</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekiptarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcutdurum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejikplan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kemalettin Tuğcu Ortaokulu ‘nun 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Kemalettin Tuğcu Ortaokulu  
Stratejik Plan Ekibi

**2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi**

	<b>Ad Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
1	Orhan ÇİTE	OKUL MÜDÜRÜ/ EKİP BŞK.	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
2	Fatih Zihni AYDAŞ	MDR. YRDM/ EKİP BŞK.	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
3	İlker PALAK (Kurum Stratejik Planlama Koordinatörü)	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
4	Şükriye AK	ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
5	Semra KILIÇ	ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu

**2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi**

	<b>Ad Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
1	Zeynep TİRYAKİ	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
2	Ezgi Karaca YILMAZ	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
3	Filiz OKMAK	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
4	Hicran GÜMÜŞ ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
5	Elif GÖKBUDAK	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
6	Emine KURTULUŞ	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
7	Şaduman DUVAN	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
8	Merve TACAR	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
9	Tuğba YAZAR	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<b>2024-2028 Yılı Stratejik Plan Üst Kurulu</b>			
	<b>Ad Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
<b>1</b>	Orhan ÇİTE	OKUL MÜDÜRÜ/ EKİP BŞK.	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
<b>2</b>	Fatih Zihni AYDAŞ	MDR. YRDM/ EKİP BŞK.	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
<b>3</b>	İlker PALAK (Kurum Stratejik Planlama Koordinatörü)	ÖĞRETMEN/ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
<b>4</b>	Şükriye AK	ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu
<b>5</b>	Semra KILIÇ	ÜYE	Kemalettin Tuğcu Ortaokulu

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

1981 yılında şimdi Anaokulu olarak kullanılan binada 5 sınıflı olarak eğitim - öğretime açılmış, daha sonra 1998 yılında yeni okul binası yapılmıştır. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılına kadar 5. sınıfa kadar eğitim öğretim vermiş. 1998 yılında ikinci bir bina yapılmış olup, eğitim öğretime 15 derslikli olan bu binamızda sürdürmüştür. 1981 yılında yapılan ilk bina 2004 yılında sivil toplum örgütlerinin yardımlarıyla ana sınıfı olarak kullanılmaktadır. Okulumuz bünyesinde 15 derslik, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 Araç-gereç odası, 1 çok amaçlı salon, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 3 öğrenci tuvaleti, 1 öğretmenler tuvaleti, 1 kalorifer dairesi mevcuttur. Okulumuzun iki adet lojmanı bulunmakta olup, bu lojmanlarda 2005 yılında Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla onarımdan geçmiştir. Okulumuzun binası depremden dolayı yıkılmış olup , 06.02.2023 tarihinden itibaren Beykoz Şahinkaya İlkokulunda eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ			
Adres:	Merkez Mah.Kışla Caddesi . NO. 2 .Beykoz. İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/41%C2%B008'26.6%22N+29%C2%B005'37.5%22E/@41.140717,29.093745,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.1407166!4d29.0937454?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/41%C2%B008'26.6%22N+29%C2%B005'37.5%22E/@41.140717,29.093745,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.1407166!4d29.0937454?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	0216 440 34 10	Faks Numarası:	0216 440 34 10		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:733332@meb.k12.tr">733332@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://kemalettintugcuortaokulu.meb.k12.tr/">https://kemalettintugcuortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	733332	Öğretim Şekli:	Oğlenci		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	97		Erkek	2
	Toplam	200		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	12	13
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	0		
Yardımcı Personel		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	1	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1095,53	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8860,19			
Okul Kapalı Alan (m2)	1095,53			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>5/A</b>	14	10	<b>24</b>
<b>5/B</b>	12	6	<b>27</b>
<b>6/A</b>	16	14	<b>30</b>
<b>6/B</b>	14	17	<b>31</b>
<b>7/A</b>	11	13	<b>24</b>
<b>7/B</b>	11	12	<b>23</b>
<b>8/A</b>	12	12	<b>24</b>
<b>8/B</b>	13	13	<b>26</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs

## Gelir ve Gider Bilgisi

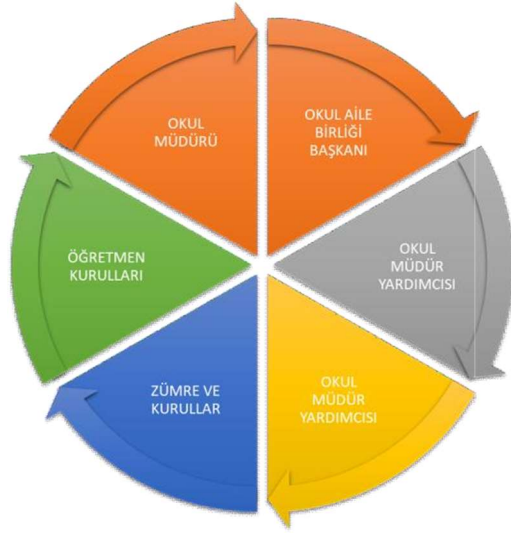
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	50848,67	38578,14
2023	54564,03	45650,50



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlarla görüşmeler sonucu ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## **Öğrenci Görüşmeleri**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin olmaması olumsuz yönlerimizdir.

## **Öğretmen Görüşmeleri:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlarsunan, yenilik çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikrinin alındığı bir kurum.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Fiziksel imkan yetersizliklerinin öğrenci başarısına etkileri olumsuz yönlerimizdir.

## Veli Görüşmeleri

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Okulun taşınmalı olmasından dolayı velilerin okula gelememesi ve veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Davranışı odaklı öğrenci yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Erişim Kolaylığı Teknolojik altyapısının güçlülüğü
Donanım	Temel eğitim materyallerinin olması
Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğlenci olmamız sebebiyle istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Başarıya dönük çalışma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
Veliler	Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Temel eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması
Ekonomik	<b>Okullarda</b> beceri eğitimi ve LGS çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin okul hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların yerleşme oranının yükselmesi
Sosyolojik	Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi
Teknolojik	Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının Temel Eğitime ağırlık veren politikaları, Temel Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.



## Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarlı ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler,	Donanım
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda ğrenci başarı durumu,	çalışanların dlendirilmesi ve isteklendirme,
	Temel Eğitimden Ortaöğretime geişintanıtımı,	İ ve dış paydaşlarla etkin vesrekli iletişim,

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİİİM</b>	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
<b>2</b>	Okulun fiziki kapasitesi
<b>3</b>	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>4</b>	İş sağlığı ve güvenliği
<b>5</b>	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
<b>6</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmektir

### **VİZYONUMUZ**

‘Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

1. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
3. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
6. Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
11. Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrencidevamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak. Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60 'e çıkarmak. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>PG.1.1.d</b>	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>PG.1.1.e</b>	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
1.1.2	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

**Stratejik Hedef 1.2** Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80olanveli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.2.a</b>	Veli Memnuniyet oranını (%)	88	90	92	94	95	95

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1.</b>	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, İddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>1.2.2</b>	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak amacıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>1.2.3</b>	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın artırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.2	Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın artırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.3	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin artırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri İngilizce Öğretmeni Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.4	Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının artırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	01 Nisan-31 Aralık
2.1.5	Tüm personelin Yangın eğitimi eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık

<b>2.1.6</b>	Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
--------------	---	--	--------------------

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgialanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğrenci Memnuniyet oranını %	85	88	90	93	95	95

#### Stratejik Hedef 3.1

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Nisan-31 Aralık
1.1.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri İngilizce Öğretmeni Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık

### *Stratejik Hedef 3.2*

**Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.2.1.</b>	Okul Folklor ekibinin oluşturulması	Müdür yardımcısı	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.2.2</b>	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya Şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması.	TürkçeZümresi	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.2.3</b>	Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	TürkçeZümresi	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.2.4.</b>	Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.	Türkçe Zümresi	01 Nisan-31 Aralık

## Stratejik Amaç 4:

Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27'ye yükseltmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.1.a</b>	Öğrencilerimizin liselere giriş oranını (%)	5	6	7	8	9	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla ile baş etme“ seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmeni	01 Nisan-31 Aralık
4.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmeni	Tercih dönemleri
4.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerin devlelerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi	Müdür yardımcısı ve Branş dersleri öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

*Stratejik Hedef 5.1.*

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen Memnuniyet oranını %	80	82	84	86	88	90

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>5.1.4</b>	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>5.1.5</b>	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>5.1.6</b>	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>5.1.7</b>	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi)	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>5.1.8</b>	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Branş Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

## Stratejik Amaç 6:

Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profili oluşturmak

*Stratejik Hedef 6.1. 1046 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.1.a</b>	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	500	700	900	1100	1300	1500

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	01 Nisan-31 Aralık
6.1.2	“Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi.	Sosyal Öğretmeni koordinesinde Branş öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
6.1.3	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Sosyal Öğretmeni koordinesinde Branş öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### Stratejik Hedef 6.1.

**%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.2.a</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	15	25	30	35	40	50

### Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>6.2.1.</b>	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Sosyal Öğretmeni koordinesinde Branş öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>6.2.2</b>	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Sosyal Öğretmeni koordinesinde Branş öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>6.2.3</b>	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Sosyal Öğretmeni koordinesinde Branş öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30,000	30,000	35,000	40,000	45,000	180.000
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır.